

1. Descrição das Atividades

Este documento descreve as orientações para atribuição dos professores as classes de AC – Atividade Complementar e AEE – Atendimento Educacional Especializado, no Sistema de Gestão Escolar – SGE.

2. Considerações:

O processo de atribuição de professores à classe consiste em informação imprescindível, sobretudo para o correto envio desses dados para o Censo Escolar.

3. Descrição dos passos

Passo 1 – Consultar atribuição de servidor a escola

Em **Gestão de Servidores – GS >> Atribuição de Servidores >> Atribuição à Escola**, verificar se o servidor possui atribuição na escola para o período do dia das turmas que será alocado.

Consultar Atribuição Manual do Servidor

Informação

Sucesso na operação.
Foi encontrada 1 atribuição.

Servidor

Cód. Funcional: 114601186 Use da lupa somente para pesquisar dados

Nome: ALAN FABIO SEINA COSTA

RG: 898590007 -

CPF: 96161388553

Atribuições

Atuais Fechadas Canceladas

Limpar Consultar Inserir

Resultado

1 < 1 a 1 de 1 >

Período Letivo	Sede	Unidade de Trabalho	Período Do Dia	Função	Ocupação	Tipo Local de Trabalho	Data Início	Data Fim	Tipo
2016	COLEGIO ESTADUAL ALBERTO SILVA	COLEGIO ESTADUAL ALBERTO SILVA	INTEGRAL	PROFESSOR	PROFESSOR	SEDE	04/07/2007		MANUAL

Detalhar Cancelar Feshar Comprovante de Atribuição

Figura 1



ATENÇÃO!

Observar a função do servidor, pois você irá necessita desta informação para cadastrar vaga, o ideal é que sejam consultados todos os servidores primeiro, desta forma o usuário saberá quantas vagas necessitará criar por função.

Se a classe em que o servidor irá ser atribuído seja no período da manhã, o servidor deverá ter uma atribuição para este período, a mesma coisa para tarde e noite, caso sejam nas três, deverá possuir três atribuições uma para cada período do dia.

Caso servidor não possua atribuição para o período do dia, na classe que o servidor será alocado, seguir para o Passo 2, se servidor possui atribuição para o período do dia da classe a ser alocado, seguir para o Passo 4.

Passo 2 – Criar vaga para atribuição

Em **Gestão de Servidores – GS >> Atribuição de Servidores >> Cadastro de Vaga**, inserir vaga para o período do dia em que o servidor irá atuar.

Inserir vagas

Dados

* Período letivo: 2016

* Escola: INSTITUTO DE EDUCACAO GASTAO GUMARAES

* Período do dia: SELECIONE...

* Função:

* Tipo de carga: BÁSICA

* Carga horária semanal:

* Quantidade de vagas iniciais:

Quantidade de vagas atualizado:

Quantidade de vagas livres:

Voltar Limpar Confirmar

Figura 2

No campo função informar exatamente a função do servidor que deseja atribuir, esta consulta pode ser feita em: **Gestão de Servidores – GS >> Atribuição de Servidores >> Atribuição à Escola, vide Passo 1.**

Por padrão o tipo de carga deverá ser colocado com valor “BÁSICA”, o campo carga horária semanal, deverá ser preenchido com o valor de horas semanal total, a ser utilizado naquele turno, exemplo, se cada classe, possui **5 horas/semanais** e a Unidade possui 10 classes, o valor das horas semanais será igual a 50 horas/semanais

Após preenchimento de todos os campos confirmar a operação e seguir para o **Passo 3.**

Passo 3 – Inserir atribuição de servidor a escola

Em **Gestão de Servidores – GS >> Atribuição de Servidores >> Atribuição à Escola**, inserir atribuição do servidor na escola para o período do dia das turmas que será alocado, conforme vaga criada no **Passo 2.**

Inserir atribuição manual do servidor

Servidor

* Cód. funcional: Use da lupa somente para pesquisar dados

Nome:

RG:

CPF:

Dados da Atribuição

* Função:

* Ocupação:

* Tipo de carga:

* Período letivo:

Escola

Código INEP: Código Secretária:

* Escola: CLIQUE NA LUPA...

* Período do dia:

* Consumo jornada semanal por vaga:

* Qtde. vagas consumo:

* Data de início da atribuição: 12

* Tipo do local de trabalho: Sede Unidade de Trabalho

* Permite atribuição à classe: Sim Não

Número da portaria: Data da Portaria: 12

Observação:

Tipo da atribuição: MANUAL

Figura 3

Nesta tela deverão ser informados os seguintes campos: Cod. Funcional (matricula do servidor), Tipo de vaga, Período Letivo, Escola, Período do dia, Consumo jornada semanal por vaga, Quantidade de vagas consumo (vagas que este servidor irá ocupar) e a data de atribuição (dia em que servidor foi atribuído a escola).

Após preenchimento de todos os campos clicar em inserir e seguir para o **Passo 4**.

Passo 4 – Atribuir servidor a classe

Em **Gestão de Servidores – GS >> Atribuição de Servidores >> Atribuição à Classe**, clicar em inserir, após preencher os campos apresentados na tela.

Consultar atribuições do servidor à classe

Dados

* Escola: INSTITUTO DE EDUCACAO GASTAO GUIMARAES

* Período letivo: 2016

Período do dia: MATUTINO

Classe: ATIV COMPL - + EDUC A

Dados do servidor

Cód. funcional: 114601186 Use da lupa somente para pesquisar dados

Nome: ALAN FABIO SEINA COSTA

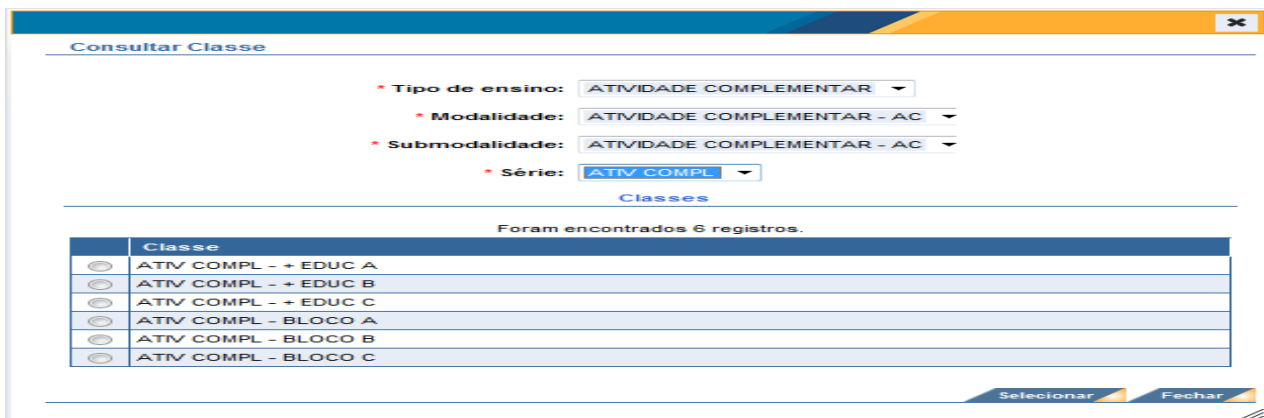
RG: 898590007

CPF: 86161388553

Figura 4

Campos: Período Letivo, Período do Dia, Classe, Cod. Funcional (matricula) e data de início da atribuição (esta data não poderá ser menor que a data de atribuição do servidor).

Tela que será exibida para informação da classe, preencher todos os campos apresentados e selecionar a classe que deseja realizar atribuição.



Consultar Classe

* Tipo de ensino:

* Modalidade:

* Submodalidade:


* Série:

Classes

Foram encontrados 6 registros.

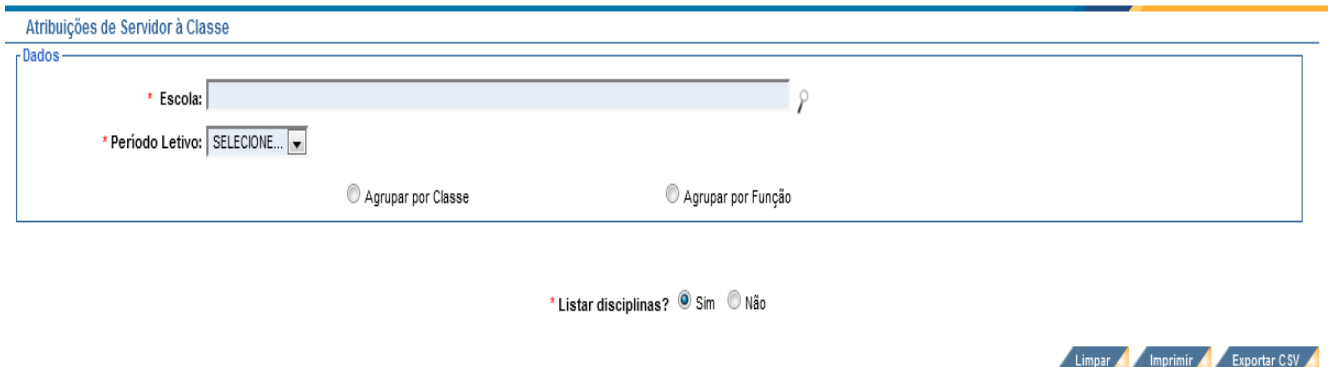
Classe
<input type="radio"/> ATIV COMPL - + EDUC A
<input type="radio"/> ATIV COMPL - + EDUC B
<input type="radio"/> ATIV COMPL - + EDUC C
<input type="radio"/> ATIV COMPL - BLOCO A
<input type="radio"/> ATIV COMPL - BLOCO B
<input type="radio"/> ATIV COMPL - BLOCO C

Figura 5

Após informação da classe informe o Cod. Funcional do servidor e clique no ícone de Consulta, o sistema irá trazer automaticamente a data de atribuição, caso a data seja maior nesta classe, o usuário deverá realizar a alteração, adicionar o servidor a classe clicando no ícone  e finalizar clicar em confirmar. Caso deseje consultar as atribuições a classe, realizar o Passo 5.

Passo 5 – Consulta de servidores atribuídos a classe

Gestão de Servidores – GS >> Relatórios >> Servidor Atribuídos a Classe



Atribuições de Servidor à Classe

Dados

* Escola:

* Período Letivo:

Agrupar por Classe Agrupar por Função

* Listar disciplinas? Sim Não

Figura 6

Na tela de consulta informar a escola, o período letivo, como deseja que seja agrupado o relatório e escolher uma das opções desejadas: Imprimir ou Exportar CSV. O Sistema irá gerar o relatório desejado.